

Huisregels van het Posthuis



You'll find an English version at page 5

Huren

Het huren van het posthuis gaat via de website (bekijk de [Verhuur](#)-pagina). Hier kun je aangeven wanneer je wilt huren en wat de kosten zijn.

Binnenkomen

Als je evenement op woensdag, vrijdag, zaterdag of zondag tussen 10.00 en 17.00 uur plaatsvindt, dan laat de medewerker van de kiosk in het Posthuis je binnen en maakt je wegwijs. Heb je een later tijdstip of andere dag heb geboekt, dan is er een vrijwilliger voor je geregeld. Deze neemt voorafgaand aan je boeking contact met je op.

Wat mag je gebruiken van de spullen in de kast

In de centrale ruimte beneden staat een grote witte kast, de materialen die hierin staan mag je so wie so gebruiken. Uiteraard is de voorwaarde wel dat het schoon wordt terug gezet. Op het schoonmaken komen we nog terug.

De keuken is toegankelijk voor huurders. wat kun je gebruiken en hoe werkt dat?

Koelkast

De koelkast kan op slot, de sleutel hiervan hangt, bij binnenkomst, links op de wand. Veelal zal deze niet op slot zijn. Indien er nog producten inliggen van een vorig verhuur / gebruik dan kan dit opgemaakt / gebruikt worden.

Vriezer

Hiervoor geldt dezelfde beschrijving als die van de koelkast.

Oven

De oven, onder het stalen aanrecht, kan worden gebruikt voor het opwarmen van hapjes etc.. Op 1 knop zit een grote sticker waarop staat **NIET** gebruiken. Dit is de grilfunctie en het is niet toegestaan deze te gebruiken.

Ijsblokjesmachine

De ijsblokjesmachine is van NES71 en het is **NIET** toegestaan deze te gebruiken.

IJsmachine

Indien de softijsmachine in de keuken staat is het **NIET** toegestaan deze te gebruiken. Deze machine is van NES71.

Electrische kookplaat

Er is een elektrische kookplaat. Deze kan worden gebruikt voor het opwarmen van voedsel. Het is **NIET** toegestaan om in de keuken te koken.

Spoelbak

De grote spoelbak in de keuken kan worden gebruikt. Ook voor een kleine afwas.

Op de plank onder de spoelbak staat afwasmiddel etc..

Afwasmachine

De afwasmachine is een snelwasser. Deze vergt een speciale behandeling na gebruik. Deze machine mag alleen worden gebruikt als hij vol zit, dit om verspilling tegen te gaan. Bij minder dan 20 kopjes / glazen bestek etc.. wordt verzocht om dit met de hand af te wassen.

Overige keuken attributen

In de keuken zijn aan de wanden rekken aangebracht. Pannen, bestek, etc kunnen worden gebruikt.

Sleutels

In de keuken vind je bij binnenkomst, aan de linkerzijde op de wand, een aantal sleutels. Deze zijn allen voorzien van een label. Hang deze sleutels direct na gebruik weer op hun plaats. Indien een sleutel ontbreekt na een verhuur / gebruik zal op kosten van de huurder / gebruiker een sleutel worden bijgemaakt.

Kiosk NES71

De Kiosk is, indien NES71 niet aanwezig is, afgesloten. Het is **NIET** toegestaan om bij afwezigheid van NES71 de kiosk te betreden.

Koffie en thee

Voor het maken van koffie is een Bravilor filterkoffiemachine beschikbaar. Voor thee een waterkoker. Beide apparaten zijn aangesloten op een stekkerblok. Deze staat in principe uit en moet je dus voor gebruik aanzetten. Na afloop van de verhuur of gebruik moet de schakelaar op het stekkerblok weer worden uitgezet.

BBQ-en

Buiten BBQ-en is toegestaan, maar alleen met gas - of elektrische BBQ's. Dus kolen of vuurBBQ's zijn **NIET** toegestaan. Daarnaast zorg je ervoor je op minimaal 2 meter afstand van het Posthuis blijft. Eventuele brandschade en/of rookschade wordt op de huurder verhaald.

Gebruik Toiletten

Je bent gast in het Posthuis, zorg ervoor dat je de toiletten net zo achterlaat als dat je ze aantrof. Begeleid kleine kinderen bij het gebruik. Eventueel is er schoonmaak materiaal in de keuken, op de plank onder de spoelbak.

Verlichting als je binnen komt

Bij binnenkomst na zonsondergang gaan twee spots in het plafond automatisch aan. Bij de deur zit een klein paneeltje. De bovenste knop (eenmaal indrukken) zorgt er voor dat alle verlichting beneden aan gaat. Bij gebruik van de onderste knop gaat alles ook weer in één keer uit.

Het advies is om het licht te bedienen via de ronde knop, op de linkerwand naast de toegang tot de keuken (vier mogelijkheden) hiermee kun je zelf bepalen op welke wijze je verlichting en welke sfeer je wilt nastreven.

Opening ramen in het dak

De Velux dakramen in het dak kunnen worden geopend via de twee vierkante kastjes naast de lichtknop op de wand. De bovenste knop éénmaal indrukken en het raam zal vanzelf (heel langzaam) openen. Voor het sluiten van de ramen druk je éénmaal op de onderste knop.

Schuifpui en vaste deuren

Indien het weer het toelaat kunnen de deuren geopend worden. Let wel op bij koud weer, laat dan niet onnodig warmte ontsnappen. De knop van de thermosstaat staat op een vaste stand gelieve hier niet aan te komen. De vloerwarming doet de rest. **LET OP!**

De vaste deur, degene zonder de knippen aan boven en onderzijde, moet **altijd** eerst van het slot worden gedaan. (Sleutel hangt in de keuken). Hierna kan de klink naar beneden worden bewogen en kan de deur geopend worden.

Wil je ook de twee schuifdeuren openen?

Ook hiervoor geldt dat de knippen eerst naar boven (de onderste) en naar beneden (de bovenste) geschoven moeten worden. Uit veiligheidsoverwegingen zitten de knippen op slot. Het sleuteltje hiervoor hangt in de keuken.

Na het openen van de deuren de sleutels ophangen in de keuken. Na afloop van het gebruik sluit je de twee schuifdeuren als eerste. Als de knippen op slot zijn kun je de vaste deur sluiten. Als deze deur dicht is dan trek je de klink omhoog, op deze wijze wordt de deur vergrendeld. Hierna gebruik je de sleutel om de vergrendeling op slot te zetten.

Ook nu weer meteen de sleutels ophangen in de keuken.

Indien een sleutel ontbreekt na een verhuur zal op kosten van de huurder / gebruiker een sleutel worden bijgemaakt.

Aanvegen van de vloer

Na gebruik van de centrale ruimte geldt dat je het achterlaat zoals het is aangetroffen. Veeg zonodig de vloer aan. Twee bezems en stoffer en blik staat aan de linkerzijde naast de toegang van de keuken.

Afval

De huurder / gebruiker voert zelf het afval af dat wordt geproduceerd tijdens het gebruik van het Posthuis. Vuilniszakken zijn aanwezig in de keuken op de plank onder de spoelbak.

De Zolder

Voor de trap naar de zolder staat een kinderhekje. Het is **NIET** toegestaan het hekje te verwijderen of om de zolder te betreden.

Noodnummers

Voor noodsituaties kun je contact opnemen met:

Henk Jansma: 0686833434

Steven Lips: 0652384593

Krijg je geen gehoor? Spreek dan wel een voicemail in of stuur een bericht.

Aansprakelijkheid bij schade

Bij schade aan het Posthuis en of te gebruiken materialen kan de Stichting Posthuis Zaanenpark de herstellkosten of vervangingskosten verhalen op de gebruiker / huurder.

Kinderen in het Posthuis

Kinderen zijn meer dan welkom in het Posthuis. Let wel op dat de keuken en de toiletten geen speelruimtes zijn en dat het fonteintje in het toilet alleen bedoeld is om handen te wassen. Water kan eventueel ook (behalve in de winter) buiten, op de muur naast de kiosk via een drukknop worden getapt.

De indeling van de grote ruimte beneden.

Standaard staan er drie tafels uitgeklaapt met elk twee banken.
Tegen de wanden staan de overige banken en tafels ingeklapt.

Na het gebruik van het Posthuis dien je de drie tafels en zes banken weer op dezelfde plak terug te zetten. Overig banken en tafels plaats je ingeklapt tegen de wand waar ze eerder voor aanvang stonden.

Uiteraard haal je een schoonmaakdoek over de tafels om deze na gebruik schoon te maken.

Bar

Onder het ronde raam staat een bar op wielen. Deze bar kan worden verplaatst. Zorg ervoor dat de wielen aan de voorzijde dan van de rem worden gehaald. De bar is uitermate zwaar en dient minimaal met twee personen verplaatst te worden. **Zet hem altijd weer op de rem!** Indien de bar wordt verplaatst dient hij terug te worden gezet op dezelfde plek onder het ronde raam. De openzijde naar de wand toe.

Het posthuis is voor én van de buurt.

Gebruik het alsof je thuis bent.

**Met elkaar zorgen we ervoor dat we nog heel lang en intensief van ons
mooie gebouw gebruik kunnen maken.**

House Rules of the Posthuis



Renting

Renting the Posthuis is done via the website (see the Rental page). Here you can indicate when you want to rent and see what the costs are.

Entering

- If your event takes place on Wednesday, Friday, Saturday, or Sunday between 10:00 AM and 5:00 PM, the staff member from the kiosk in the Posthuis will let you in and show you around.
- If you have booked a later time or a different day, a volunteer will be arranged for you.
- They will contact you prior to your booking.

What you may use from the cupboard

In the central room downstairs, there is a large white cupboard; you are free to use the materials inside it. Naturally, the condition is that everything is returned clean. We will return to the topic of cleaning later.

The kitchen is accessible to tenants. What can you use and how does it work?

Fridge: The fridge can be locked; the key for it hangs on the wall to the left upon entry. Usually, it will not be locked. If there are products left from a previous rental/use, these may be finished or used.

Freezer: The same description applies to the freezer as to the fridge.

Oven: The oven, located under the steel counter, can be used for heating snacks, etc. One button has a large sticker that says **DO NOT use**. This is the grill function, and it is not permitted to use it.

Ice Cube Machine: The ice cube machine belongs to NES71 and it is **NOT** permitted to use it.

Ice Cream Machine: If the soft-serve ice cream machine is in the kitchen, it is **NOT** permitted to use it. This machine belongs to NES71.

Electric Hob: There is an electric hob available for heating food. It is **NOT** permitted to actually cook in the kitchen.

Sink: The large sink in the kitchen can be used, including for a small amount of dishes. Dish soap, etc., is on the shelf under the sink.

Dishwasher: The dishwasher is a high-speed washer and requires special handling. It may only be used when full to prevent waste. For fewer than 20 items, please wash by hand.

Other Kitchen Attributes: Racks on the walls hold pans, cutlery, etc., which are available for use.

Keys

Keys are located on the left wall in the kitchen upon entry. They are all labeled. Hang them back immediately after use. If a key is missing, a replacement will be made at the tenant's expense.

Kiosk NES71

The Kiosk is locked when NES71 is absent. It is **NOT** permitted to enter the kiosk during this time.

Coffee and Tea

A Bravor filter coffee machine and a kettle are available. Both are connected to a power strip that must be turned on for use and turned off afterward.

BBQing

Outdoor BBQing is permitted with gas or electric BBQs only. Charcoal or fire BBQs are **NOT** allowed. Keep at least 2 meters distance from the building. Damage will be recovered from the tenant.

Use of Toilets

Leave the toilets as you found them. Supervise small children. Cleaning materials are under the kitchen sink.

Lighting

Two spots turn on automatically after sunset. The top button on the door panel turns all downstairs lights on ; the bottom button turns them off. Use the round dial next to the kitchen for custom mood lighting.

Roof Windows

Velux windows are operated via boxes next to the light dial. Press the top button to open and the bottom button to close.

Doors and Sliding Doors

Doors can be opened if weather permits, but do not let heat escape in cold weather. Do not touch the thermostat. Underfloor heating handles the temperature.

- **Note:** The fixed door (without bolts) must be unlocked first using the key from the kitchen.
- **Sliding Doors:** Bolts must be moved up/down first. These are locked for safety; the key is in the kitchen.
- **Closing:** Close sliding doors first , then the fixed door. Pull the handle up to lock and use the key to secure it. Return keys immediately.

Cleaning

Leave the space as you found it. Sweep the floor if necessary. Brooms are next to the kitchen entrance.

Waste

Tenants must remove their own waste. Trash bags are under the kitchen sink.

The Attic

It is **NOT** permitted to enter the attic or remove the safety gate.

Emergency Numbers

- Henk Jansma: 0686833434
- Steven Lips: 0652384593 If there is no answer, leave a voicemail or message.

Liability

The Stichting Posthuis Zaanenpark may recover repair/replacement costs for any damage from the tenant.

Children

Children are welcome but must stay out of the kitchen and avoid playing in the toilets. Outdoor water is available (except in winter) via a button by the kiosk.

Room Layout

Standard setup is three unfolded tables with two benches each. Others are folded against the walls. Return everything to this original position and wipe the tables clean after use.

Bar

The mobile bar is very heavy and requires two people to move. Release the front wheel brakes first. Always return it to its spot under the round window (open side to the wall) and set the brakes.

The Posthuis is for and by the neighborhood. Treat it like home so we can enjoy it for a long time.