

Huisregels van het Posthuis



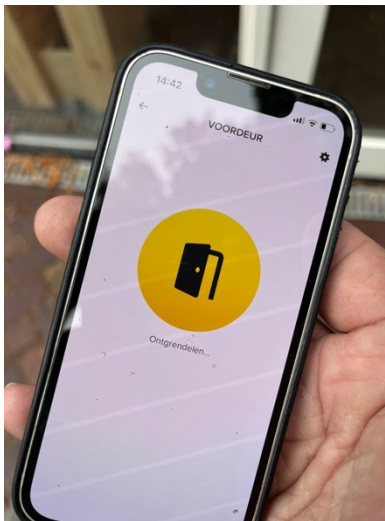
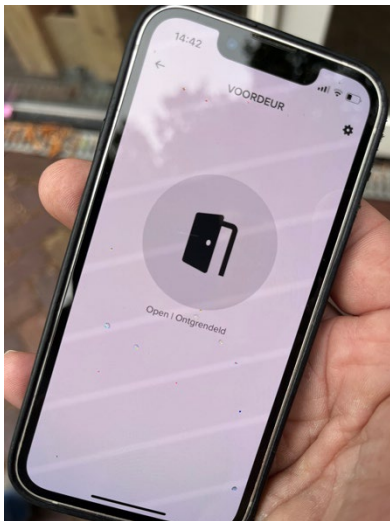
Huren

Het huren van het posthuis gaat via de website (www.posthuiszaanenpark.nl/verhuur). Hier kun je aangeven wanneer je wilt huren en je ziet wat de kosten zijn.

Binnenkomen

Als je bij het Posthuis aankomt dan zijn er twee mogelijkheden om toegang te krijgen.

1. Als een medewerker van de Kiosk van NES71 aanwezig is dan is de toegangsdeur open en kun je het Posthuis binnenkomen.
2. Op het moment dat de medewerker niet aanwezig is dan kun je via de APP van Yale (instructie hierover heb je eerder in je mail gekregen bij de aanvraag voor de verhuur) de deur openen, en afsluiten, binnen het tijdslot dat je huurt.



Opening via de app van Yale

Openen via de App, betekent de App Yale openen op je telefoon, die is dan grijs. Je tikt één keer op de cirkel die je ziet op het scherm. De cirkel wordt geel en je hoort de sloten ontgrendelen. Je kunt naar binnen. Afsluiten werkt op dezelfde wijze.



Verlichting als je binnenkomt

Bij binnenkomst na zonsondergang gaan twee spots in het plafond automatisch aan. Bij de deur zit een klein paneeltje. De bovenste knop (eenmaal indrukken) zorgt er voor dat alle verlichting beneden aan gaat. Bij gebruik van de onderste knop gaat alles ook weer in één keer uit.

Het advies is om het licht te bedienen via de ronde knop, op de linkerwand naast de toegang tot de keuken (vier mogelijkheden) hiermee kun je zelf bepalen op welke wijze je verlichting en welke sfeer je wilt nastreven.

Opening ramen in het dak

De Velux dakramen in het dak kunnen worden geopend via de twee vierkante kastjes boven de lichtknop op de wand. De bovenste knop éénmaal indrukken en het raam zal vanzelf (heel langzaam) openen. Voor het sluiten van de ramen druk je éénmaal op de onderste knop.

Gebruik van de versterker installatie Posthuis



AAN/UIT

Zet de versterker aan, het opstarten duurt even.



Druk de 'connect' knop in, hierna gaat het rode lampje groen knipperen

Ga nu naar het Bluetooth menu van het apparaat waar vandaan gestreamd wordt en maak verbinding met de '(D3)Logitech Adapter'. Indien koppeling gelukt is klinkt een kort piepje over de versterker en kleurt het lampje continu groen.

Vanaf dit moment kan er audio afgespeeld worden over de versterker.

Nb het volume kan vanuit het streaming device ingesteld worden.



Wat mag je gebruiken van de spullen in de kast

In de centrale ruimte beneden staat een grote witte kast, de materialen die hierin staan mag je so wie so gebruiken. Uiteraard is de voorwaarde wel dat het schoon wordt teruggezet. Op het schoonmaken komen we nog terug.

De keuken is toegankelijk voor huurders. Wat kun je gebruiken en hoe werkt dat?



Koelkast

De koelkast kan op slot, de sleutel hiervan hangt, bij binnenkomst, links op de wand. Veelal zal deze niet op slot zijn. Indien er nog producten inliggen van een vorig verhuur / gebruik dan kan dit opgemaakt / gebruikt worden.

Vriezer

Hiervoor geldt dezelfde beschrijving als die van de koelkast.



Oven

De oven, onder het stalen aanrecht, kan worden gebruikt voor het opwarmen van hapjes etc.. Op 1 knop zit een grote sticker waarop staat **NIET** gebruiken. Dit is de grillfunctie en het is niet toegestaan deze te gebruiken.



Ijsblokjesmachine

De ijsblokjesmachine is van NES71 en het is **NIET** toegestaan deze te gebruiken.



Ijsmachine

Indien de softijsmachine in de keuken staat is het **NIET** toegestaan deze te gebruiken. Deze machine is van NES71.

Electrische kookplaat

Er is een elektrische kookplaat. Deze kan worden gebruikt voor het opwarmen van voedsel. Het is **NIET** toegestaan om in de keuken te koken.



Spoelbak

De grote spoelbak in de keuken kan worden gebruikt. Ook voor een kleine afwas.

Op de plank onder de spoelbak staat afwasmiddel etc..



Afwasmachine

De afwasmachine is een snelwasser. Deze vergt een speciale behandeling na gebruik. Deze machine mag alleen worden gebruikt als hij vol zit, dit om verspilling tegen te gaan. Bij minder dan 20 kopjes / glazen bestek etc.. wordt verzocht om dit met de hand af te wassen.

Overige keuken attributen

In de keuken zijn aan de wanden rekken aangebracht. Pannen, bestek, etc kunnen worden gebruikt.



Sleutels

In de keuken vind je bij binnenkomst, aan de linkerkant op de wand, een aantal sleutels. Deze zijn allen voorzien van een label. Hang deze sleutels direct na gebruik weer op hun plaats. Indien een sleutel ontbreekt na een verhuur / gebruik zal op kosten van de huurder / gebruiker een sleutel worden bijgemaakt.



Kiosk NES71

De Kiosk is, indien NES71 niet aanwezig is, afgesloten. Het is **NIET** toegestaan om bij afwezigheid van NES71 de kiosk te betreden.



Koffie en thee

Voor het maken van koffie is een Bravilor filterkoffiemachine beschikbaar. Voor thee een waterkoker. Beide apparaten zijn aangesloten op een stekkerblok. Deze staat in principe uit en moet je dus voor gebruik aanzetten. Na afloop van de verhuur of gebruik moet de schakelaar op het stekkerblok weer worden uitgezet.



Gebruik toiletten

Je bent gast in het Posthuis, zorg ervoor dat je de toiletten net zo achterlaat als dat je ze aantrof. Begeleid kleine kinderen bij het gebruik.

Eventueel is er schoonmaak materiaal in de keuken, op de plank onder de spoelbak.

Er is een elektrische handendroger aanwezig.



Schuifpui en vaste deuren

Indien het weer het toelaat kunnen de deuren geopend worden. Let wel op bij koud weer, laat dan niet onnodig warmte ontsnappen. De knop van de thermostaat staat op een vaste stand gelieve hier niet aan te komen. De vloerwarming doet de rest.



LET OP!

De vaste deur, degene zonder de knippen aan boven en onderzijde, moet **altijd** eerst van het slot worden gedaan. (Sleutel hangt in de keuken). Hierna kan de klink naar beneden worden bewogen en kan de deur geopend worden.



Wil je ook de twee schuifdeuren openen?
Ook hiervoor geldt dat de knippen eerst naar boven (de onderste) en naar beneden (de bovenste) geschoven moeten worden. Uit veiligheidsoverwegingen zitten de knippen op slot. Het sleuteltje hiervoor hangt in de keuken.

Na het openen van de deuren de sleutels ophangen in de keuken.



Na afloop van het gebruik sluit je de twee schuifdeuren als eerste. Als de knippen op slot zijn kun je de vaste deur sluiten. Als deze deur dicht is dan trek je de klink omhoog, op deze wijze wordt de deur vergrendeld. Hierna gebruik je de sleutel om de vergrendeling op slot te zetten. Ook nu weer meteen de sleutels ophangen in de keuken.

Indien een sleutel ontbreekt na een verhuur zal op kosten van de huurder / gebruiker een sleutel worden bijgemaakt.

Aanvegen van de vloer

Na gebruik van de centrale ruimte geldt dat je het achterlaat zoals het is aangetroffen. Veeg zonodig de vloer aan. Twee bezems en stoffer en blik staat aan de linkerkzijde naast de toegang van de keuken.



Afval

De huurder / gebruiker voert zelf het afval af dat wordt geproduceerd tijdens het gebruik van het Posthuis. Vuilniszakken zijn aanwezig in de keuken op de plank onder de spoelbak.



De Zolder

Voor de trap naar de zolder staat een kinderhekje. Het is **NIET** toegestaan het hekje te verwijderen of om de zolder te betreden.

Kinderen in het Posthuis

Kinderen zijn meer dan welkom in het Posthuis. Let wel op dat de keuken en de toiletten geen speelruimtes zijn en dat het fonteinje in het toilet alleen bedoeld is om handen te wassen. Water kan eventueel ook (behalve in de winter) buiten, op de muur naast de kiosk via een drukknop worden getapt.

De indeling van de grote ruimte beneden.

Standaard staan er vier tafels uitgeklappt met stoelen er omheen. Tegen de wanden staan twee klaptafels. Aan de voorzijde zijn twee zitjes gecreëerd.



Na het gebruik van het Posthuis dient alles weer op dezelfde plek terug gezet te worden.

Uiteraard haal je een schoonmaakdoek over de tafels om ze na gebruik schoon te maken.



Bar

Onder het ronde raam staat een bar op wielen. Deze bar kan worden verplaatst. Zorg ervoor dat de wielen aan de voorzijde dan van de rem worden gehaald. De bar is uitermate zwaar en dient minimaal met twee personen verplaatst te worden. **Zet hem altijd weer op de rem!** Indien de bar wordt verplaatst dient hij terug te worden gezet op dezelfde plek onder het ronde raam.



Noodnummers

Voor noodsituaties kun je contact opnemen met:

Steven Lips: 0652384593

Henk Jansma: 0686833434

Krijg je geen gehoor? Spreek dan wel een voicemail in of stuur een bericht.

Aansprakelijkheid bij schade

Bij schade aan het Posthuis en of te gebruiken materialen kan de Stichting Posthuis Zaanenpark de herstellkosten of vervangingskosten verhalen op de gebruiker / huurder.

Het Posthuis is voor én van de buurt.

Gebruik het alsof je thuis bent.

Met elkaar zorgen we ervoor dat we nog heel lang en intensief van ons mooie gebouw gebruik kunnen maken.

House rules of the Posthuis



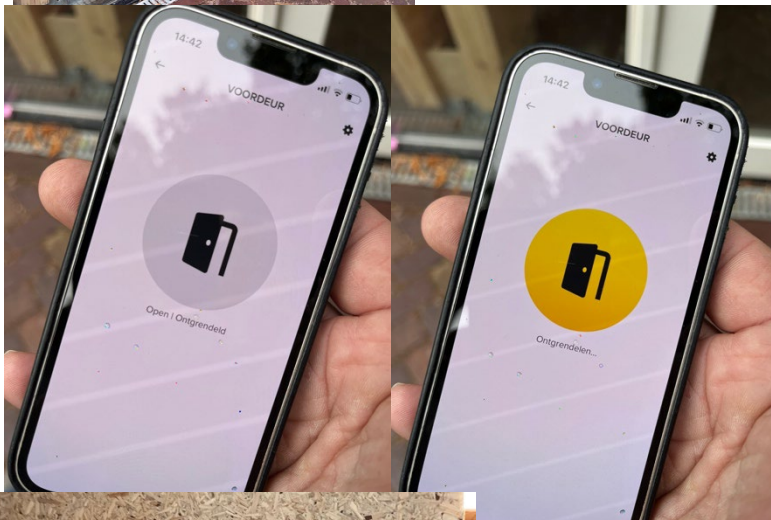
Rental

Renting the Posthuis is done through the website (www.posthuiszaanenpark.nl/verhuur). There, you can indicate the desired rental period and check the associated costs.

Entering the Building

When you arrive at the Posthuis, there are two ways to gain access:

1. If an employee of the Kiosk of NES71 is present, the main door will be open and you can enter the Posthuis directly.
2. If no employee is not present, you can use the **Yale app** (instructions were provided in the email you received when applying for the rental) to open and lock the door within your rental time slot.



Opening the Door via the Yale App

Opening via the app means launching the app on your phone. It will initially show a red circle. Tap the circle once; it will turn yellow, and you will hear the locks disengage. You may now enter. Locking the door is the same procedure.



Lighting Upon Entry

After sunset, two ceiling spotlights automatically turn on.

Near the door, there is a small control panel:

- **Top button:** turns on all downstairs lights (press once).
- **Bottom button:** turns off all lights.

There is also a **round knob** on the left wall near the kitchen entrance with **four options**, allowing you to set your preferred lighting and ambiance.

Opening the Skylights

The **Velux skylights** can be opened via two square panels on the wall near the light switch.

- Press the **top button once** to open — they open slowly.
- Press the **bottom button once** to close.

Using the Posthuis amplifier installation



ON/OFF



Turn on the amplifier, it takes a while to start up.

Press the 'connect' button; the red light will then flash green.

Now go to the Bluetooth menu of the streaming device and connect to the '(D3)Logitech Adapter'. If pairing is successful, you'll hear a short beep on the amplifier and the light will turn solid green. From this point, audio can be played through the amplifier.
Note: The volume can be adjusted from the streaming device.



Items in the Storage Cabinet

In the central room downstairs, there is a large white cabinet. The materials stored in it are available for use. Please return everything clean. More on cleaning below.

Kitchen Access for Renters



Fridge

The fridge can be locked. The key hangs on the left wall as you enter. Usually, the fridge will not be locked. If there are items left over from previous use, you may use or consume them.

Freezer

Same rules apply as for the fridge.



Oven

The oven, located under the steel countertop, can be used to warm up snacks, etc.

Do not use the button marked with a sticker that says "DO NOT USE" – this is the grill function and is not permitted.



Ice Cube Machine

The ice cube machine belongs to NES71 and **may NOT be used**.



Ice Cream Machine

If the soft serve machine is present in the kitchen, it **may NOT be used**. This machine also belongs to NES71.

Electric Hot Plate

An electric hot plate is available and may be used to warm food. **Cooking in the kitchen is not allowed.**



Sink

The large sink in the kitchen is available for use, including for small dishwashing tasks.

Dish soap and supplies are located on the shelf under the sink.



Dishwasher

The dishwasher is a quick-wash type and requires special care after use. It may **only be used when full**, to avoid waste.

If there are fewer than 20 items (cups/glasses/cutlery), please wash them by hand.

Other Kitchen Equipment

Racks on the kitchen walls hold pans, cutlery, and other utensils — these may be used.



Keys

On the left wall as you enter the kitchen, there are several labeled keys.

Always return the keys to their original location after use.

If a key is missing after your rental, a new one will be made at the renter's expense.



NES71 Kiosk

If NES71 is not present, the kiosk is locked. **Access to the kiosk is not allowed** in NES71's absence.



Coffee & Tea

A **Bravor** coffee machine and a **kettle** are available.

Both are connected to a power strip, which is usually **switched off**.

Turn it on before use and **switch it off again after use**.



Toilets

You are a guest in the Posthuis — leave the toilets as clean as you found them.

Children should be supervised when using the toilets.

Cleaning supplies are located on the shelf under the kitchen sink, if needed.

An electric hand dryer is available.



Sliding Doors & Fixed Door

If weather allows, the doors may be opened.

In colder weather, avoid letting heat escape.

The thermostat is set to a fixed temperature. **Do not adjust it.** The underfloor heating handles the rest.



Fixed Door

This door has no top/bottom latches and must be **unlocked first** (key is in the kitchen).

Once unlocked, push the handle down to open the door.



Sliding Doors

To open these, the top and bottom locks must be slid (top down, bottom up).

For safety reasons, these locks are secured with a key — the key hangs in the kitchen.

After opening, **hang all keys back in the kitchen.**



When closing:

1. First close the two sliding doors and lock them.
2. Then close the fixed door — pull the handle **up** to lock it.
3. Use the key to secure the final lock and return the key.

If a key is missing after use, the renter will be charged for a replacement.

Sweeping the Floor

After using the central space, leave it as you found it.

If necessary, sweep the floor.

Two brooms and a dustpan are located on the left side near the kitchen entrance.



Waste

You are responsible for disposing of your own trash after using the Posthuis.

Trash bags are available on the shelf under the sink.



The Attic

A child safety gate is installed at the attic stairs.
Do NOT remove the gate or enter the attic.

Children in the Posthuis

Children are more than welcome.

Please note: the kitchen and toilets are **not play areas**. The small sink in the toilet is **only for washing hands**. Water (except during winter) can also be accessed outside via a button on the wall next to the kiosk.

Layout of the Main Room (Downstairs)

By default:

- Four tables are set up, each with chairs around. Two seats have been created at the front.
- The rest of the furniture is folded and placed against the walls.



After use, return everything to their original spots.

Wipe down all tables after use.



Bar

A mobile bar is located under the round window. It can be moved — make sure to **unlock the front wheels** first.

The bar is very heavy — always move it with **at least two people**.

After moving, **lock the wheels again** and return it to its original position at the wall.



Emergency Numbers

For emergencies, you can contact:

Steven Lips: 0652384593

Henk Jansma: 0686833434

If there is no answer, please leave a voicemail or send a message.

Liability for Damages

In case of damage to the Posthuis or its materials, **Stichting Posthuis Zaanenpark** may charge the user/renter for repairs or replacement.

The Posthuis belongs to the Neighborhood

Treat it as you would your own home.

Together, we ensure that this beautiful space remains available for everyone for many years to come.